

Số: 29 /KH-STC

Kiên Giang, ngày 22 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra Công tác Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Sở Tài chính về công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023.

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC của Sở đã đề ra; đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện tại các phòng chuyên môn; phát hiện nhân rộng các mô hình mới, sáng tạo trong công tác CCHC; kịp thời chấn chỉnh; hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan. Đồng thời, nâng cao hiệu quả công tác CCHC của Sở; chấn chỉnh và nâng cao tinh thần trách nhiệm của lãnh đạo các cơ quan và ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật, chế độ công vụ và trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC của Sở.

2. Yêu cầu

- Tập trung kiểm tra, phúc tra đối với phòng chuyên môn có thực hiện thủ tục hành chính, có hồ sơ trữ hện. Việc xử lý trách nhiệm phải nghiêm minh, kịp thời, công khai, minh bạch, hạn chế việc lặp lại những thiếu sót, vi phạm. Chỉ đạo tổ chức thực hiện kiểm tra các phòng chuyên môn đảm bảo đạt yêu cầu kế hoạch đề ra. Hoạt động kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan và không gây trở ngại đến các hoạt động bình thường của các phòng chuyên môn.

- Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trong thời gian tới, đồng thời đưa ra những đề xuất, kiến nghị để nâng cao chất lượng công tác CCHC tại cơ quan.

- Các phòng chuyên môn có liên quan phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu nhằm hoàn thành tốt kế hoạch đề ra.



II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung

Kết quả thực hiện Chương trình CCHC giai đoạn 2021-2030; các nội dung theo Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 13/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 20/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải thiện và nâng cao các Chỉ số: PCI, PAR INDEX, PAPI và SIPAS và Kế hoạch số 07/KH-STC ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Sở Tài chính về công tác CCHC năm 2023

- Công tác chỉ đạo, điều hành:

+ Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC;

+ Việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch CCHC năm 2023, các nhiệm vụ được giao tại các kế hoạch của UBND tỉnh;

+ Việc thực hiện báo cáo định kỳ về CCHC;

+ Việc theo dõi các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao;

+ Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC tại cơ quan.

- Cải cách thể chế:

+ Tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài chính tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành. Đồng thời, rà soát cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương thuộc lĩnh vực quản lý kịp thời, phù hợp thực tiễn;

+ Công tác theo dõi thi hành pháp luật tại cơ quan.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

+ Công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 129/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang; Kế hoạch số 09/KH-STC ngày 01/02/2023 của Sở Tài chính về Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023;

+ Kết quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc giải quyết TTHC và ý thức, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của công chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC; xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến giải quyết TTHC;

+ Việc niêm yết công khai TTHC tại Sở và trên trang thông tin điện tử của Sở, niêm yết địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính.

- Cải cách tổ chức, bộ máy:

+ Việc sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính của Sở;

+ Việc thực hiện các quy định về quản lý và sử dụng biên chế, người lao động được cấp có thẩm quyền giao;

+ Việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý;

- Cải cách chế độ công vụ: công tác đào tạo bồi dưỡng; nâng cao trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức.

- Cải cách tài chính công:

+ Tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh;

+ Việc thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ;

+ Công tác tham mưu thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

+ Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, việc sử dụng các phần mềm quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, dịch vụ công của tỉnh;

+ Việc duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC và các thủ tục nội bộ;

+ Việc đăng tải tin bài trên trang thông tin điện tử của Sở.

2. Đối tượng

Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Phòng Quản lý Ngân sách, Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp; Phòng Quản lý Giá Công sản.

3. Thời gian

Dự kiến cuối quý II năm 2023 (Trước ngày 23/6/2023).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở tham mưu thành lập Tổ kiểm tra CCHC của Sở, xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban Giám đốc, đồng thời tham mưu Ban Giám đốc ban hành văn bản chỉ đạo biện pháp khắc phục hạn chế, yếu kém do Tổ kiểm tra phát hiện, kiến nghị (nếu có). Sau khi kết thúc việc



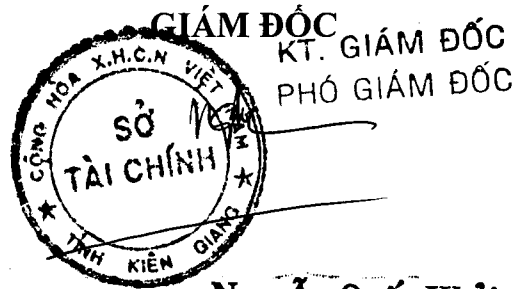
tự kiểm tra, Văn phòng Sở tổng hợp và gửi báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 30/6/2023.

Các phòng được kiểm tra cử đúng thành phần tham dự, có trách nhiệm phối hợp cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra. Tổ kiểm tra tham gia cùng Ban Giám đốc hợp và nghe các phòng báo cáo; Tổ kiểm tra tổng hợp các ý kiến, đề xuất mà các phòng đã nêu ra, những vướng mắc còn tồn tại trong quá trình thực hiện; Ban Giám đốc sẽ có kết luận chỉ đạo, chấn chỉnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin phản ánh về Văn phòng Sở để xem xét, giải quyết. *Nguyễn Quốc Khởi*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng thuộc đối tượng kiểm tra;
- Lưu: VT; tnhien.



Nguyễn Quốc Khởi