

Số: 07 /KH-STC

Kiên Giang, ngày 14 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; kế hoạch 39/KH-UBND ngày 23/02/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính 5 năm giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Kế hoạch số 26/KH-STC ngày 14/3/2022 của Sở Tài chính Kiên Giang thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước 5 năm giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Căn cứ Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Kiên Giang về Kế hoạch Công tác cải cách hành chính năm 2023. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp CCHC của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Tài chính đề ra trong năm 2023.

b) Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc, đảm bảo nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, hướng tới xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh.

c) Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó, nâng lên mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh và công tác CCHC của Sở Tài chính.

2. Yêu cầu

a) Giám đốc Sở nâng cao nhận thức và vai trò trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đạt kết quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ ở đơn vị, góp phần thực hiện hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, giải pháp cải thiện và nâng cao các chỉ số CCHC của tỉnh cũng như các chỉ số CCHC của Sở năm 2023.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa và các nội dung, giải pháp CCHC đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, cá nhân,

tổ chức để tạo động lực và sự đồng thuận cao trong xã hội về thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2023.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Thực hiện tốt công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo sự cần thiết, tính đồng bộ, thống nhất, hợp pháp và khả thi các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành.

b) Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài chính tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành, báo cáo sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế. Đồng thời, rà soát cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương thuộc lĩnh vực quản lý kịp thời, phù hợp thực tiễn.

c) Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại cơ quan.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 19/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định và ngày càng đi vào nề nếp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước đạt mục tiêu đề ra; quan tâm chỉ đạo giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn, tránh gây bức xúc tạo dư luận không tốt trong nhân dân; tập trung xử lý kịp thời, đạt kết quả các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân, tổ chức tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện các thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, nhất là thủ tục hành chính mức độ 3, 4 và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy

a) Tiếp tục rà soát thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính của Sở. Triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 102-KH/TU ngày 30/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tinh giản biên chế cán bộ, công chức của Sở giai đoạn 2022-2026 và Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ, đảm bảo tỷ lệ tinh giản ít nhất 5% biên chế cán bộ, công chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

b) Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2020/NĐ-CP năm 2023 theo Nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh; phê duyệt danh sách đối tượng và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên

chế năm 2023 theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng công chức theo đúng quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức; ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2023.

b) Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện công vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

b) Tăng cường theo dõi, kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

c) Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Tăng cường quán triệt công tác công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC; công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

đ) Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế xếp loại A, B, C thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với quy định; chính sách tiền lương bảo hiểm xã hội và thu nhập tăng thêm, tiết kiệm chi hành chính đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật và quy chế của cơ quan.

e) Tiếp tục thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Nâng cao nhận thức về ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số cho cán bộ, công chức, tổ chức, cá nhân.

b) Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng toàn tỉnh trong phạm vi quản lý của Sở theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, bảo đảm nguyên tắc tổ chức, cá nhân chỉ cung cấp thông tin một lần khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

c) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp.

d) Vận hành có hiệu quả trang thông tin điện tử của Sở nhằm cung cấp tin tức, sự kiện; các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài chính ngân sách nhằm cung cấp các thông tin hữu ích và nhanh chóng, kịp thời cho các cá nhân và tổ chức.

đ) Tiếp tục xây dựng hệ thống lưu trữ số hóa tài liệu để thực hiện số hóa, lưu trữ hồ sơ điện tử của cơ quan phục vụ cho công tác chuyên môn.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tổ Chỉ đạo CCHC, Giám đốc Sở nỗ lực, quyết tâm cao và quyết liệt chỉ đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC, góp phần nâng lên chỉ số CCHC của tỉnh cũng như chỉ số CCHC của Sở năm 2023. Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ của từng tháng, quý, 6 tháng và năm.

b) Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ 05 năm giai đoạn 2021-2025 và các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của Bộ Nội vụ, Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành.

c) Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, trong đó chú trọng nâng cao chất lượng và tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức công tác tuyên truyền nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và tinh thần trách nhiệm, thái độ của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; thu hút sự tham gia hưởng ứng và giám sát việc thực thi công vụ của người dân đối với cán bộ, công chức trong thực hiện công tác CCHC, hướng tới sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan.

d) Bố trí nguồn lực phù hợp để tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2023 và những năm tiếp theo.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các sở; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện.

e) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

f) Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tuyên truyền công tác cải cách hành chính gắn với phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai, quán triệt Kế hoạch này đến các phòng chuyên môn, công chức. Nghiêm túc thực hiện chương trình CCHC theo đúng kế hoạch, chức năng và nhiệm vụ được phân công. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) đúng theo quy định.

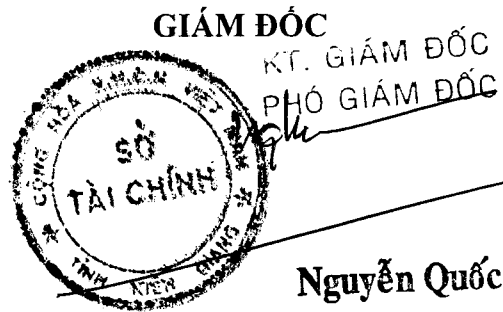
2. Các phòng được giao chủ trì triển khai các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục của Kế hoạch này phải thực hiện theo đúng tiến độ đề ra.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các phòng chuyên môn tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin phản ánh về Văn phòng Sở để xem xét, giải quyết. *Truong*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng;
- Lưu: VP, tnhien.



Phụ lục

TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-STC, ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Sở Tài chính)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	
2	Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 tại Sở.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	
3	Báo cáo kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2024	
4	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 tại Sở.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2023	
5	Chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.	Tờ trình	Các phòng chuyên môn		Thông qua kỳ họp HĐND tỉnh; Hoặc trình UBND tỉnh	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	
2	Ban hành kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2023.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	
3	Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	

	cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023.					
4	Ban hành kế hoạch tuyên truyền trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	
5	Ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ năm 2023.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Giai đoạn 2022-2025	
6	Báo cáo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Năm 2023	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					
1	Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở.	Tờ trình	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023 (khi có hướng dẫn mới của Bộ, ngành Trung ương)	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	
2	Rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.	Đề án vị trí việc làm được duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Năm 2023	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ	Báo cáo	Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính HCSN	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã	Năm 2023	
2	Thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị	Quyết định,	Các sở, ban,	Phòng Quản lý Ngân sách và	Năm 2023	

	định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023- 2026.	báo cáo	ngành UBND huyện	tỉnh; cấp	Tài chính HCSN		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý. - Ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế, kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và quy định của pháp luật. - Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý (thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP). 	Nghị quyết, Quyết định	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND huyện	cấp	Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính HCSN	Năm 2023	
4	Tăng cường quán triệt công tác công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư số 61/2017/TTBTC và Thông tư số 90/2018AT-BTC; công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC.	Công văn, báo cáo	Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính HCSN		Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã	Theo quy định hiện, hành	Bao gồm cả khối Đảng, đoàn thể
5	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách	Quy chế chi	Văn phòng Sở		Các phòng	Trong năm 2023	

	nhiệm về tài chính, biên chế trong cơ quan.	tiêu nội bộ		chuyên môn		
6	Tiếp tục thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.	Phương án được phê duyệt của cấp có thẩm quyền	Phòng QL Giá và Công sản	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã	Trong năm 2023	
7	Tăng cường theo dõi, kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.	Công văn	Thanh tra Sở	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã	Trong năm 2023	
VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số của Sở năm 2023.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	
2	Tiếp tục triển khai dự án xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý tài liệu số hóa tại Sở Tài chính.	Đề cương được duyệt, hợp đồng triển khai, nghiệm thu, thanh lý	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Trong năm 2022 - 2023	
3	Tuyên truyền đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Trong năm 2023 (khi có KH của Sở Thông tin Truyền thông)	
VII	ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001					
1	Ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở năm 2023.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2023	
2	Duy trì, cải tiến và nâng cao hiệu quả hệ thống	Báo cáo ISO	Văn phòng Sở	Các phòng	Thực hiện thường	

	quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015			chuyên môn có liên quan	xuyên	
VIII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC của Sở năm 2023.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2023	
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 của Sở.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	
3	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của Sở.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	
4	Ban hành Kế hoạch phát động thi đua chuyên đề CCHC năm 2023 của Sở.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023	
5	Triển khai tự chấm điểm, đánh giá chỉ số CCHC (Lĩnh vực Cải cách Tài chính công) năm 2022 của tỉnh.	Báo cáo chấm điểm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023 (Khi có VB triển khai của Sở Nội vụ)	
6	Triển khai tự chấm điểm, đánh giá chỉ số CCHC năm 2022 của Sở.	Báo cáo chấm điểm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023 (Khi có VB triển khai của Sở Nội vụ)	
7	Thẩm định, đánh giá, chấm điểm xếp hạng kết quả CCHC năm 2022 (Lĩnh vực Cải cách Tài chính công) đối với các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện theo quy định của UBND tỉnh.	Kết quả thẩm định	Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính HCSN	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, Phòng QL Giá Công sản	Trong năm 2023 (Khi có VB triển khai của Sở Nội vụ)	