

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2022 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 06/KH-STC ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Sở Tài chính về cải cách hành chính năm 2022, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích**

- Kiểm tra nhằm đánh giá đúng thực chất mức độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC tại Sở. Trên cơ sở đó kịp thời nắm tình hình, phát huy các mặt tích cực, khắc phục những hạn chế, yếu kém, chấn chỉnh những sai sót để Sở thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính ở cơ quan.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, nhất là công chức lãnh đạo, quản lý các cấp trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Đưa công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đi vào nề nếp và trở thành công tác thường xuyên của cơ quan.

##### **2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan và không gây trở ngại đến các hoạt động bình thường của các phòng chuyên môn.

- Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trong thời gian tới, đồng thời đưa ra những đề xuất, kiến nghị để nâng cao chất lượng công tác CCHC tại cơ quan.

- Cử cán bộ tham gia Tổ kiểm tra đúng thành phần và tạo điều kiện để người tham gia Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các phòng chuyên môn có liên quan phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu nhằm hoàn thành tốt kế hoạch đề ra.

## II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

### 1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra toàn diện các nội dung theo Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh về công tác CCHC năm 2022 và các nội dung chi tiết được xây dựng trong Kế hoạch số 06/KH-STC ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Sở Tài chính về kế hoạch CCHC năm 2022, cụ thể:

- *Cải cách thể chế:*

+ Được kiểm tra hoặc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài chính tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành.

+ Công tác theo dõi thi hành pháp luật tại cơ quan.

- *Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):*

+ Công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang; Kế hoạch số 05/KH-STC ngày 18/01/2022 của Sở Tài chính về Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022.

+ Kết quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc giải quyết TTHC và ý thức, trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của công chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC; xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến giải quyết TTHC.

+ Việc niêm yết công khai TTHC tại Sở và trên trang thông tin điện tử của Sở, niêm yết địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính.

- *Cải cách tổ chức, bộ máy:*

+ Các quy định về quản lý và sử dụng biên chế, người lao động được cấp có thẩm quyền giao.

+ Việc nhận xét, đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, người lao động.

+ Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan về thực hiện CCHC.

- *Cải cách chế độ công vụ:* việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (tập trung vào công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức).

- *Cải cách tài chính công:* tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- *Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số:*

+ Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, việc sử dụng các phần mềm quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, dịch vụ

công trực tuyến của tỉnh.

+ Việc duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC và các thủ tục nội bộ.

- Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các phòng chuyên môn thuộc Sở theo kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác của UBND tỉnh.

- Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC tại cơ quan.

**2. Đối tượng:** Các phòng thuộc Sở.

**3. Thời gian:** Đầu Quý III năm 2022 (Trước ngày 10/7/2022)

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Sở tham mưu thành lập Tổ kiểm tra CCHC của Sở, xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban Giám đốc, đồng thời tham mưu Ban Giám đốc ban hành văn bản chỉ đạo biện pháp khắc phục hạn chế, yếu kém do Tổ kiểm tra phát hiện, kiến nghị (nếu có). Sau khi kết thúc việc tự kiểm tra, Văn phòng Sở tổng hợp và gửi báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 15/7/2022.

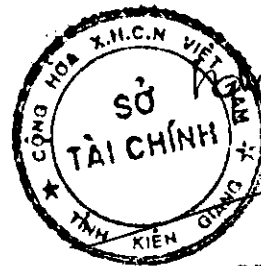
- Các phòng thuộc Sở tự kiểm tra các nội dung liên quan đã nêu trong Kế hoạch số 12/KH-UBND và Kế hoạch số 06/KH-STC tại phòng mình. Tổ kiểm tra tham gia cùng Ban Giám đốc họp và nghe các phòng báo cáo; Tổ kiểm tra tổng hợp các ý kiến, đề xuất mà các phòng đã nêu ra, những vướng mắc còn tồn tại trong quá trình thực hiện; Ban Giám đốc sẽ có kết luận chỉ đạo, chấn chỉnh.

- Các phòng được kiểm tra cử đúng thành phần tham dự các cuộc họp báo cáo Ban Giám đốc, có trách nhiệm phối hợp cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra. / *Đỗ Văn*

#### Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC** GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



**Nguyễn Quốc Khởi**