

Số: 07 /KH-STC

Kiên Giang, ngày 07 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022
tại Sở Tài chính tỉnh Kiên Giang

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 28/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch thực hiện với mục đích, yêu cầu, nội dung thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nâng cao ý thức và trách nhiệm của công chức và người lao động thuộc Sở đối với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; thực hiện các quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của công chức và người lao động; thực hiện nghiêm các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp từ khâu tuyên truyền, giáo dục, xây dựng kế hoạch đến tổ chức thực hiện, từng bước giúp cho công chức và người lao động nâng cao được nhận thức về vai trò và nhiệm vụ của mình trong công tác phòng, chống tham nhũng, từ đó tích cực tham gia vào công tác phát hiện và phòng ngừa những hành vi tham nhũng. Gắn đấu tranh phòng, chống tham nhũng với phòng, chống tiêu cực, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống; đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng lên năng lực cạnh tranh của tỉnh; thực hiện nghiêm các quy định về công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình của cơ quan; thực hiện có hiệu quả việc kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn. Từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, góp phần ổn định an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh cũng như thực hiện tốt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ của Sở Tài chính Kiên Giang.

2. Yêu cầu:

Các Trưởng phòng trực thuộc Sở tiếp tục quán triệt, quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng, Nhà nước và đáp ứng yêu cầu thực tiễn nhằm nâng cao nhận thức cho công chức và người lao động về nguy cơ, tác hại của việc tham nhũng, lãng phí. Chủ động phát hiện, kiên quyết xử lý nghiêm minh và kịp thời những người có hành vi tham nhũng. Từ đó mỗi công chức và người lao động phải cam kết không lợi dụng chức vụ quyền hạn của mình để thực hiện hành vi tham nhũng và giáo dục người thân của mình trong việc phòng, chống tham nhũng. Góp phần xây dựng Đảng bộ, cơ quan và các tổ chức đoàn thể trong sạch, vững mạnh đủ sức đảm đương nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng do pháp luật quy định.

Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện với kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, can thiệp cản trở việc chống tham nhũng; không có vùng cấm, không có trường hợp ngoại lệ, không có đặc quyền trong xử lý tham nhũng.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tiếp tục việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai, quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết, các kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí nhất là kết luận số 21-KL/TW ngày 25-05-2012 của Ban chấp hành Trung ương khóa XI; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26-12-2016 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 2 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07-12-2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 27-CT/TW-TTg ngày 10-01-2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống lãng phí, tiêu cực; Chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng PCTN; Kế hoạch số 28-KH/TU, ngày 14-07-2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác PCTN, lãng phí; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết Đại hội XI của Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ năm 2020 - 2025 về công tác PCTN lãng phí; Công văn số 2419/UBND-KGVX ngày 22/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường phòng, chống tham nhũng trong đấu thầu, mua sắm thuốc sinh phẩm, vật tư, thiết bị y tế.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng

Quán triệt, tuyên truyền, giáo dục sâu rộng các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng; các mục tiêu, quan điểm, nhiệm vụ, giải pháp, quy định của Đảng và Nhà nước về phòng chống tham nhũng; về sự nguy hại của tham nhũng, lãng phí, tiêu cực... tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí và hành động trong đảng viên, công chức và người lao động về phòng chống tham nhũng, trước hết là sự gương mẫu, quyết liệt của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo của cơ quan.

Kiên trì giáo dục, rèn luyện đảng viên, công chức và người lao động về đức tính liêm chính, xây dựng văn hoá tiết kiệm, không tham nhũng; tăng cường phối hợp, chủ động công khai, kịp thời cung cấp thông tin, định hướng tuyên truyền về phòng chống tham nhũng.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng theo quy định, thực hiện một số nội dung cụ thể:

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Sở Tài chính; kiểm soát xung đột lợi ích

Trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc sở có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn công chức, người lao động thuộc quyền quản lý công khai, minh bạch việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức và người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan; việc thực hiện chính sách, pháp luật không thuộc những trường hợp trên nhưng theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

Kịp thời xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích theo quy định.

3.2. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Tiếp tục thực hiện Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; xác định đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập, tổ chức thực hiện và gửi bản kê khai về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

3.3. Xây dựng, ban hành và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Thực hiện rà soát và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc kiến nghị Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành.

Tiếp tục thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với các cơ quan hành chính Nhà nước quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3.4. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Tiếp tục thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của ngành, cơ quan.

3.5. Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

Tổ chức xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định tại Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng và quy định của Bộ Tài chính.

3.6. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện cải cách hành chính theo Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Tiếp tục ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động của cơ quan; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính theo quy định.

Tiếp tục thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn; các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên tại cơ quan đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định của Chính phủ.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

Thường xuyên kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của công chức và người lao động do cơ quan quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

Chủ động tiến hành các cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt và thanh tra đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền quy định. Qua thanh tra, kiểm tra, phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý; xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm và thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực.

Nâng cao hiệu quả thu hồi tài sản tham nhũng sau thanh tra, kiểm tra.

5. Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên

Sở Tài chính phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp tuyên truyền công chức và người lao động thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng; động viên công chức và người lao động tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thi hành công vụ của công chức; thực hiện xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo quy định;

- Thực hiện triển khai các giải pháp phòng, chống tham nhũng; thực hiện nghiêm việc tặng quà, nhận quà và các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan;

- Thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với các cơ quan hành chính Nhà nước;

- Thực hiện cải cách hành chính theo Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh trong phạm vi Sở quản lý;

- Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; xác định đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập, tổ chức thực hiện và gửi bản kê khai về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định;

2. Phòng Quản lý ngân sách và phòng Tài chính hành chính sự nghiệp

- Tham mưu rà soát sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước theo quy định hiện hành;

- Tăng cường công tác thẩm tra dự toán và quyết toán kinh phí đối với các đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước đảm bảo đúng quy định và hướng dẫn các đơn vị sử dụng ngân sách thực hiện công khai tài chính ngân sách theo quy định hiện hành;

- Thực hiện thẩm định bổ sung kinh phí cho các đơn vị theo đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn quy định.

3. Phòng Tài chính đầu tư

Tăng cường công tác thẩm tra, quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản, quyết toán dự án hoàn thành và thực hiện quyết toán niên độ đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định.

4. Phòng Quản lý giá công sản

- Tham mưu rà soát sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước và công khai tài sản theo quy định hiện hành;

- Tham mưu thực hiện mua sắm xe ô tô công, thẩm định thanh lý tài sản, thẩm định giá đất các dự án theo đúng quy định hiện hành.

5. Thanh tra Sở

- Phối hợp các phòng trực thuộc Sở thực hiện tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng chống tham nhũng cho công chức và người lao động trong cơ quan;

- Tiến hành thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch được duyệt và thanh tra đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Đồng thời theo dõi, đôn đốc các tập thể, cá nhân sai phạm về vật chất nộp tiền vào ngân sách Nhà nước theo quy định;

- Phối hợp với các phòng trực thuộc Sở tiến hành giám định tài chính khi có quyết định trưng cầu của Cơ quan cảnh sát điều tra đảm bảo đúng theo nội dung và thời gian quy định;

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm về công tác phòng chống tham nhũng cho Thanh tra tỉnh và Ban nội chính;

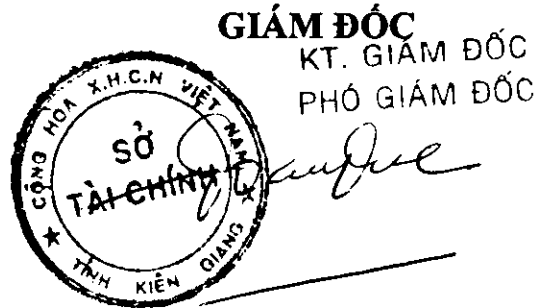
- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng có liên quan tham mưu cho Ban Giám đốc, Đảng ủy theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này.

Trưởng các phòng trực thuộc Sở Tài chính có trách nhiệm tổ chức thực hiện triển khai các nhiệm vụ cụ thể của kế hoạch này và có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo gửi về Ban Nội chính và Thanh tra tỉnh theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo bằng văn bản gửi về Ban Giám đốc Sở (thông qua Thanh tra Sở) để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, quyết định./ *Danlv*

Nơi nhận:

- Ban Nội chính;
- Thanh Tra tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, Thanh tra Sở.



Đoàn Văn Đức