

Số: 176/QĐ-STC

Kiên Giang, ngày 9 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với công chức Sở Tài chính tỉnh Kiên Giang**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH KIÊN GIANG

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 28/2017/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc Ban hành Quy định phân cấp việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 2132/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Kiên Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài chính tỉnh Kiên Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

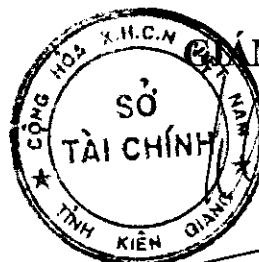
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức Sở Tài chính tỉnh Kiên Giang.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng trực thuộc, công chức và người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 134/QĐ-STC ngày 15 tháng 5 năm 2019 của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Kiên Giang./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.



Trần Minh Khoa

QUY CHẾ

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn
đối với công chức Sở Tài chính tỉnh Kiên Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 176 /QĐ-STC
ngày 9 tháng 6 năm 2021 của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Kiên Giang)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức và người lao động thuộc Sở Tài chính tỉnh Kiên Giang.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đúng quy định của pháp luật, đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai nhằm động viên khích lệ công chức và người lao động.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức và người lao động phải căn cứ vào thành tích xuất sắc mà công chức và người lao động đạt được.

3. Công chức và người lao động được truy lĩnh tiền lương khi được nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

5. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự như sau:

- Ưu tiên người có mức lương hiện hưởng thấp hơn.
- Ưu tiên người chưa được nâng bậc lương trước hạn lần nào.
- Ưu tiên người có thâm niên công tác lâu năm hơn.
- Ưu tiên nữ giới, người dân tộc thiểu số.

6. Đối với trường hợp được chuyển công tác từ cơ quan khác về thì thời gian công tác ở đơn vị cũ vẫn được xem xét để nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 3. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ công chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế hoặc phê duyệt số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 4. Điều kiện được hưởng nâng bậc lương trước thời hạn

Công chức và người lao động trong khoảng thời gian xác định thành tích để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Quy chế này phải được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên, không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

Điều 5. Thời gian xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 6. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, được cấp có thẩm quyền ban hành văn bản công nhận thành tích lập được trong thực hiện nhiệm vụ thì được nâng lương trước thời hạn như sau:

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

- Huân chương (các hạng);
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Danh hiệu Anh hùng Lao động);
- Giải thưởng Hồ Chí Minh hoặc giải thưởng Nhà nước;
- Danh hiệu thi đua: Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Hai năm liên tục đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở, đồng thời trong hai năm đó có từ 1 năm được tặng bằng khen của UBND tỉnh hoặc Bộ Tài chính.
- Ba năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đồng thời trong ba năm đó có từ một năm được tặng bằng khen của UBND tỉnh hoặc Bộ Tài chính.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng

- Hai năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đồng thời trong hai năm đó có từ 1 năm được tặng bằng khen của UBND tỉnh hoặc Bộ Tài chính.
- Ba năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng

- Hai năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Giấy khen của Giám đốc Sở trong 3 năm liên tục.

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu

1. Công chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên, không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định.

2. Trường hợp công chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Quy chế này.

Điều 8. Thời gian thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn vào tháng 12 hằng năm. Trường hợp, trong năm chưa thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn thì được thực hiện đến hết quý I của năm sau liền kề.

Điều 9. Quy trình bậc lương trước thời hạn

Hằng năm, vào tháng 11, Văn phòng tiến hành rà soát, lập danh sách công chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn và thông báo các phòng trực thuộc cho ý kiến.

Căn cứ đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn nêu tại Quy chế này, trên cơ sở trao đổi, thống nhất với Chi bộ, Tổ Công đoàn, Trưởng các phòng tiến hành lập danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của công chức trực thuộc gửi về Văn phòng.

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của các phòng, Văn phòng tổng hợp danh sách công chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo đúng đối tượng, đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Quy chế này và thông qua Hội đồng nâng lương tại cuộc họp trong tháng 12.

Hội đồng nâng lương có trách nhiệm lựa chọn lần lượt theo thứ tự ưu tiên từ người đạt thành tích cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu theo quy định.

Văn phòng có trách nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi Sở Nội vụ phê duyệt hoặc ra quyết định nâng lương theo quy định.

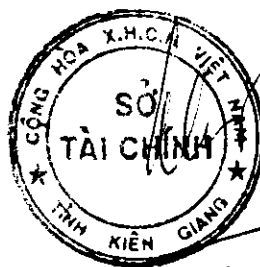
Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng có trách nhiệm tổ chức triển khai và kiểm tra việc tổ chức thực hiện Quy chế này.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng trực thuộc, công chức và người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này. /.

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Khoa