

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác giai đoạn 2021 - 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác giai đoạn 2021 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Phát huy năng lực, sở trường của công chức trên các lĩnh vực công tác theo chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.
- Góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ của công chức có liên quan đến việc thực hiện quyền và nghĩa vụ thuộc ngành, lĩnh vực liên quan chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính.

2. Yêu cầu:

- Công chức cơ quan có nhận thức đầy đủ, sâu sắc việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi.
- Phải bảo đảm tính khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không gây mất đoàn kết nội bộ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường và không ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị. Công chức được chuyển đổi đến vị trí công tác mới phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt tại vị trí công tác đó.
- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập công chức.
- Công chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của Trưởng phòng hoặc quyết định của Giám đốc Sở.

II. Đối tượng, thời hạn và các vị trí chuyển đổi công tác.

1. Đối tượng, thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Đối tượng thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đang công tác tại các lĩnh vực phải chuyển đổi theo quy định.
- Tùy theo tình hình thực tế, Ban Giám đốc Sở quyết định cụ thể thời hạn chuyển đổi vị trí công tác cho từng trường hợp nhưng đảm bảo trong khoảng thời gian theo quy định là “*từ đủ 02 năm đến 05 năm*” (không kể thời gian tập sự).

2. Các lĩnh vực vị trí công tác thuộc đối tượng chuyển đổi

- Theo quy định tại Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng, các vị trí công tác phải chuyển đổi bao gồm: Người có quyền hạn làm việc liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, quản lý tài chính công, tài sản công, đầu tư công, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác

- Theo phụ lục kèm theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ, các lĩnh vực vị trí công tác thuộc đối tượng chuyển đổi (liên quan đến ngành, lĩnh vực của Sở Tài chính) bao gồm:

* Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị:

+ Phân bổ ngân sách

+ Kế toán

+ Mua sắm công

* Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc:

+ Thẩm định nhân sự trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

+ Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật

+ Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước

+ Thẩm định, định giá trong đấu giá

+ Lập, phân bổ, quản lý kế hoạch vốn

+ Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Thống kê chi tiết công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác của Sở Tài chính tại phụ lục 1 kèm theo kế hoạch.

III. Các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, kỷ luật

- Công chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử

- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận, người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Công chức là nữ giới đang mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi, công chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng do vợ mất hoặc vì lý do khách quan khác.

IV. Thẩm quyền quyết định, hình thức thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng thuộc Sở

Trong năm, chuyển đổi từ 1 trường hợp công chức trở lên nhưng phải đảm bảo không ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế của cơ quan, của phòng.

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: Tùy theo tình hình thực tế, Ban Giám đốc Sở quyết định cụ thể thời hạn chuyển đổi vị trí công tác cho từng trường hợp nhưng đảm bảo trong khoảng thời gian theo quy định là “từ đủ 02 năm đến 05 năm” (không kể thời gian tập sự).

- Thẩm quyền ra quyết định: Giám đốc Sở

- Hình thức, quy trình thực hiện:

+ **Bước 1:** Hàng năm, Văn phòng Sở tham mưu Ban Giám đốc rà soát xây Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trong quý 1, kèm theo danh sách tất cả công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác hàng năm theo quy định đảm bảo đầy đủ, chính xác, khách quan.

+ **Bước 2:** Sau khi rà soát kế hoạch, Văn phòng gửi danh sách công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác cho các phòng để lấy ý kiến. Căn cứ vào danh sách, các phòng xem xét lập danh sách đề nghị thay đổi công chức của phòng mình (nếu có thay đổi) gửi Văn phòng Sở tổng hợp. Văn phòng Sở tổng hợp đề nghị của các phòng trình Đảng ủy và Ban Giám đốc tại cuộc họp Đảng ủy gần nhất để thảo luận, xem xét quyết định cụ thể các trường hợp chuyển đổi giữa các phòng trong năm và những năm tiếp theo.

+ **Bước 3:** Trên cơ sở kết quả cuộc họp Đảng ủy và Ban Giám đốc, Văn phòng Sở tham mưu ban hành danh sách chuyển đổi vị trí công tác trong năm và các năm tiếp theo (phụ lục 2) và thông báo công khai về việc chuyển đổi vị trí công tác cho các công chức sẽ chuyển đổi trước ít nhất 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác (hoàn thành trong quý 1).

+ **Bước 4:** Sau 30 ngày kể từ khi ban hành thông báo, Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định điều động công chức. (hoàn thành trong quý 2).

V. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu Ban Giám đốc Sở xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo yêu cầu đề ra. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng thuộc Sở thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đúng quy định.

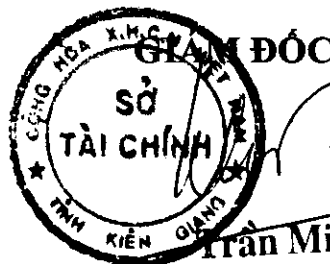
2. Các phòng thuộc Sở phối hợp triển khai thực hiện tốt kế hoạch đề ra, trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc kịp thời báo cáo Ban Giám đốc (qua Văn phòng) để kịp thời xem xét, giải quyết.

3. Các nội dung liên quan khác về chuyển đổi vị trí công tác không đề cập tại kế hoạch này thì được áp dụng, thực hiện theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác giai đoạn 2021 - 2025 của Sở Tài chính. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, đttrung.



Trần Minh Khoa

PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH CÔNG CHỨC THUỘC ĐỐI TƯỢNG CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC 2021-2025
(Giữa các phòng thuộc Sở)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Vị trí việc làm	Tóm tắt nhiệm vụ được phân công	Thời gian giữ vị trí đang đảm nhiệm
THANH TRA SỞ					
1	Trương Phương Hồng	Thanh tra viên	Thanh tra viên	Thanh tra, kiểm tra tài chính, ngân sách, các công trình XD/CB, chế độ chính sách,...	15 năm 10 tháng
2	Huỳnh Minh Bá	Thanh tra viên	Thanh tra viên	Thanh tra, kiểm tra tài chính, ngân sách, các công trình XD/CB, chế độ chính sách,...	09 năm 5 tháng
3	Phạm Thị Thiên Thu	Thanh tra viên	Thanh tra viên	Thanh tra, kiểm tra tài chính, ngân sách, các công trình XD/CB, chế độ chính sách,...	09 năm 5 tháng
4	Bùi Kim Ngọc	Thanh tra viên	Thanh tra viên	Thanh tra, kiểm tra tài chính, ngân sách, các công trình XD/CB, chế độ chính sách,...	3 năm 3 tháng
PHÒNG QUẢN LÝ GIÁ VÀ CÔNG SẢN					
5	Nguyễn Thu Quyên	Chuyên viên	Quản lý giá và thẩm định giá	Tham mưu chính sách quản lý về giá cả thị trường theo Luật giá, xây dựng văn bản về quản lý giá cả; Tham gia công tác điều tra, khảo sát thẩm định, thẩm định lại giá đất, Bảng giá đất theo giá thị trường, mức thu tiền sử dụng khu vực biển; thẩm định giá hàng hóa, dịch vụ do nhà nước định giá; theo dõi giá thành sản xuất lúa, gạo theo thời vụ; Tham gia thẩm định giá đất....	22 năm
6	Nguyễn Thị Thúy Hương	Chuyên viên	Quản lý công sản	Tham mưu triển khai thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng trụ sở cơ quan, cụ thể hóa các chế độ, định mức quản lý, sử dụng cơ sở nhà, đất, trụ sở làm việc Tham gia điều chuyển, thu hồi, thanh lý tài sản về nhà, đất, định giá tài sản thanh lý Tham mưu xử lý tài sản tịch thu và tham gia định giá tài sản tịch thu Thực hiện công tác điều chuyển tài sản nhà nước thu hồi, thanh lý tài sản là xe ô tô công. Tham gia định giá tài sản thanh lý, tài sản trong tổ tụng hình sự. Trực tiếp thực hiện công tác mua sắm tài sản nhà nước tập trung cấp tỉnh. Quản lý, sử dụng, cập nhật phần mềm quản lý tài sản nhà nước, theo dõi tăng giảm tài sản. Tổng hợp báo cáo quản lý, sử dụng tài sản theo quy định Theo dõi phần mềm về quản lý công trình nước sạch nông thôn. Phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan.	11 năm
7	Trần Quốc Khanh	Chuyên viên	Quản lý giá và thẩm định giá	Tham mưu xây dựng quy định về giá đất theo Luật đất đai; tham mưu thẩm định Bảng giá bồi thường cây trồng vật nuôi là thủy sản và vật kiến trúc; tham gia công tác điều tra, khảo sát và nhận xét đánh giá xác định giá đất cụ thể ...	7 năm
8	Huỳnh Thanh Lâm	Chuyên viên	Quản lý công sản	Tham mưu triển khai thực hiện các qui định về quản lý, sử dụng trụ sở cơ quan, cụ thể hóa các chế độ, định mức quản lý, sử dụng cơ sở nhà, đất, trụ sở làm việc. Tham mưu về chính sách quản lý đấu giá bán tài sản nhà nước; điều chuyển, thu hồi, thanh lý tài sản nhà đất, định giá tài sản thanh lý; Tham mưu xử lý sắp xếp	7 năm

				tài sản công. Tham gia thẩm định giá hàng hóa, dịch vụ do nhà nước định giá. Tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm về quản lý giá, phí; Tham mưu xử lý tài sản tịch thu, tham gia định giá tài sản tịch thu, tài sản thi hành án; Trực tiếp quản lý kho công sản, nhập xuất tài sản, mở sổ sách theo dõi tài sản nhập xuất tồn kho theo đúng quy định...	
9	Nguyễn Thị Ngọc Lệ	Chuyên viên	Quản lý công sản	Tham mưu giúp Trường phòng thực hiện chức năng Quản lý nhà nước về Giá và Tài sản công tại địa phương. Cụ thể: Tham mưu công tác định giá tài sản tịch thu, tài sản trong tổ tụng hình sự, tài sản vi phạm hành chính, tài sản xác lập quyền sở hữu nhà nước. Tham gia xử lý tài sản công về bán, điều chuyển, thu hồi, thanh lý tài sản công. Tham gia khảo sát giá Tràm, Đước, giá lúa. Phối hợp tham gia với các đoàn kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giá bình ổn giá, niêm yết giá...	3 năm 6 tháng
PHÒNG TÀI CHÍNH HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP					
10	Lai Phong Dũ	Chuyên viên	Quản lý tài chính hành chính sự nghiệp; Quản lý thuế, phí và lệ phí	Phụ trách các cơ quan, đơn vị như Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Công thương, Sở Ngoại vụ, Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh, BQL Khu kinh tế tỉnh, BQL Khu kinh tế Phú Quốc, Vườn Quốc gia U Minh Thượng, Vườn Quốc gia Phú Quốc; thực hiện kiểm tra, thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách; thẩm định bổ sung, điều chỉnh, tạm ứng dự toán chi ngân sách; thẩm định phân bổ dự toán thu, chi thường xuyên và điều chỉnh dự toán theo quy định; quản lý tài chính Nhà nước đối với khoản viện trợ của nước ngoài trực tiếp cho các cơ quan đơn vị; phối hợp với các sở, ngành thẩm định dự toán các đề tài, dự án, dự án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thẩm định, thông báo quyết toán...	12 năm 03 tháng
11	Châu Văn Mạnh	Chuyên viên	Quản lý tài chính hành chính sự nghiệp; Quản lý thuế, phí và lệ phí.	Phụ trách các cơ quan, đơn vị như Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Giao thông vận tải, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Ban An toàn giao thông, BQL dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh, Công an, BCH Quân sự, BCH Bộ đội biên phòng; thực hiện kiểm tra, thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách; thẩm định bổ sung, điều chỉnh, tạm ứng dự toán chi ngân sách; thẩm định phân bổ dự toán thu, chi thường xuyên và điều chỉnh dự toán theo quy định; quản lý tài chính Nhà nước phối hợp với các sở, ngành thẩm định dự toán các đề tài, dự án, dự án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thẩm định, thông báo quyết toán...	11 năm 06 tháng
12	Nguyễn Thị Xuân Giao	Chuyên viên	Quản lý tài chính hành chính sự nghiệp.	Phụ trách các cơ quan, đơn vị như Hội Cựu chiến binh, Hội Nhà báo, Hội Luật gia, Hội Người cao tuổi, Hội Khuyến học, Hội Đông y, Hội Nạn nhân chất độc da cam Dioxin; thực hiện kiểm tra, thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách; thẩm định bổ sung, điều chỉnh, tạm ứng dự toán chi ngân sách; thẩm định phân bổ dự toán chi thường xuyên và điều chỉnh dự toán theo quy định; xét duyệt, thông báo quyết toán...	9 năm 02 tháng
13	Lê Thị Lệ Nhi	Chuyên viên	Quản lý tài chính hành chính sự nghiệp; Quản lý thuế, phí và lệ phí.	Phụ trách các cơ quan, đơn vị như Sở Y tế, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, TT Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch, Hội Liên hiệp phụ nữ, Liên minh Hợp tác xã, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị, Liên hiệp các hội khoa học kỹ thuật, Hội Văn học và Nghệ thuật, Hội Chữ thập đỏ,	08 năm 02 tháng

				Cục thống kê tỉnh: thực hiện kiểm tra, thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách; thẩm định bổ sung, điều chỉnh, tạm ứng dự toán chi ngân sách; thẩm định phân bổ dự toán thu, chi thường xuyên và điều chỉnh dự toán theo quy định; quản lý tài chính Nhà nước đối với khoản viện trợ của nước ngoài trực tiếp cho các cơ quan đơn vị; phối hợp với các sở, ngành thẩm định dự toán các đề tài, dự án, dự án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thẩm định, thông báo quyết toán...	
14	Huỳnh Bích Trân	Chuyên viên	Quản lý tài chính hành chính sự nghiệp; Quản lý thuế, phí và lệ phí.	Phụ trách các cơ quan, đơn vị như Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ, Tỉnh Đoàn, Đài Phát thanh và Truyền hình, BQL dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành dân dụng và công nghiệp tỉnh: thực hiện kiểm tra, thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách; thẩm định bổ sung, điều chỉnh, tạm ứng dự toán chi ngân sách; thẩm định phân bổ dự toán thu, chi thường xuyên và điều chỉnh dự toán theo quy định; quản lý tài chính Nhà nước đối với khoản viện trợ của nước ngoài trực tiếp cho các cơ quan đơn vị; phối hợp với các sở, ngành thẩm định dự toán các đề tài, dự án, dự án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thẩm định, thông báo quyết toán...	08 năm 02 tháng
15	Phạm Thị Chúc Xuân	Chuyên viên	Quản lý tài chính hành chính sự nghiệp; Quản lý thuế, phí và lệ phí.	Phụ trách các cơ quan, đơn vị như Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Du lịch, Ban Dân tộc, Văn phòng điều phối nông thôn mới, BQL Dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh, GMS: thực hiện kiểm tra, thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách; thẩm định bổ sung, điều chỉnh, tạm ứng dự toán chi ngân sách; thẩm định phân bổ dự toán thu, chi thường xuyên và điều chỉnh dự toán theo quy định; quản lý tài chính Nhà nước đối với khoản viện trợ của nước ngoài trực tiếp cho các cơ quan đơn vị; phối hợp với các sở, ngành thẩm định dự toán các đề tài, dự án, dự án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thẩm định, thông báo quyết toán...	7 năm 5 tháng
16	Đông Thị Kim Ngân	Chuyên viên	Quản lý tài chính hành chính sự nghiệp; Quản lý tài chính doanh nghiệp, Quản lý các quỹ; Quản lý thuế, phí và lệ phí.	Phụ trách các cơ quan, đơn vị như Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban MTTQVN tỉnh, Trường Chính trị, Trường CE Sư phạm, Trường CE Kiên Giang, Trường CE Nghệ, Trường CE Y tế: thực hiện kiểm tra, thẩm tra dự toán thu, chi ngân sách; thẩm định bổ sung, điều chỉnh, tạm ứng dự toán chi ngân sách; thẩm định phân bổ dự toán thu, chi thường xuyên và điều chỉnh dự toán theo quy định; quản lý tài chính Nhà nước đối với khoản viện trợ của nước ngoài trực tiếp cho các cơ quan đơn vị; phối hợp với các sở, ngành thẩm định dự toán các đề tài, dự án, dự án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thẩm định, thông báo quyết toán... Theo dõi lĩnh vực doanh nghiệp (bao gồm doanh nghiệp có vốn nước ngoài, doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước); Theo dõi các Quỹ tài chính công ngoài ngân sách; Theo dõi mảng cổ phần hóa doanh nghiệp và chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần, theo dõi mảng nợ khó thu hồi của Công ty cổ phần Thương mại Kiên Giang.	7 năm 5 tháng
PHÒNG TÀI CHÍNH ĐẦU TƯ					
17	Nguyễn Văn Tèo	Chuyên viên	Quản lý dự án đầu tư	Quản lý dự án đầu tư, quản lý dự án hoàn thành	20 năm
18	Trần Văn Tấn	Chuyên viên	Quản lý dự án đầu tư	Quản lý dự án đầu tư, quản lý dự án hoàn thành	18 năm

19	Trần Ái Thi	Chuyên viên	Quản lý dự án đầu tư	Quản lý dự án đầu tư, quản lý dự án hoàn thành	14 năm
20	Phan Hữu Nghị	Chuyên viên	Quản lý dự án đầu tư	Quản lý dự án đầu tư, quản lý dự án hoàn thành	10 năm
21	Phạm Thị Hải Yến	Chuyên viên	Quản lý dự án đầu tư	Quản lý dự án đầu tư, quản lý dự án hoàn thành	10 năm
22	Bùi Thị Phí	Chuyên viên	Quản lý dự án đầu tư	Quản lý dự án đầu tư, quản lý dự án hoàn thành	03 năm 6 tháng
PHÒNG QUẢN LÝ NGÂN SÁCH					
23	Trang Vũ Em	Chuyên viên	Quản lý ngân sách	Chuyên quản huyện Phú Quốc, Kiên Hải; Dự toán xã; Tổng hợp theo dõi tạm ứng ngân sách; Theo dõi kinh phí đối với ngân sách Đảng và BHXH.	15 năm
24	Mai Thị Thúy Huỳnh	Chuyên viên	Quản lý ngân sách	Chuyên quản huyện U Minh Thượng, Kiên Lương; Tổng hợp kinh phí bổ sung; Theo dõi các nguồn; Quyết toán thu.	7 năm 7 tháng
25	Phan Lê Loan Thảo	Chuyên viên	Quản lý ngân sách	Chuyên quản huyện Giồng Riềng, Giang Thành; Kế toán tiền bán nhà; Tổng hợp quyết toán chi; Chính sách hỗ trợ dầu phát điện.	7 năm 5 tháng
26	Trương Thị Kim Ngân	Chuyên viên	Quản lý ngân sách	Chuyên quản huyện Vĩnh Thuận; Hòn Đất; Theo dõi Công an, Quân sự, Lệnh chi tiền; Theo dõi nợ vay. Kế toán phòng.	3 năm 6 tháng
27	Quách Văn Phụng	Chuyên viên	Quản lý ngân sách	Chuyên quản huyện Tân Hiệp; An Biên. Tổng hợp báo cáo tình hình trợ cấp thôi việc và thẩm tra phân bổ kinh phí thôi việc.	3 năm 6 tháng

PHỤ LỤC 2
DANH SÁCH CÔNG CHỨC THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC HÀNG NĂM

STT	Họ và tên	Vị trí việc làm	Năm chuyển đổi VTCT	Dự kiến chuyển đến VTVL	Ghi chú
THANH TRA SỞ					
1			2021		
2			2022		
3			2023		
4			2024		
5			2025		
PHÒNG QUẢN LÝ GIÁ VÀ CÔNG SẢN					
1			2021		
2			2022		
3			2023		
4			2024		
5			2025		
PHÒNG TÀI CHÍNH HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP					
1			2021		
2			2022		
3			2023		
4			2024		
5			2025		
PHÒNG TÀI CHÍNH ĐẦU TƯ					
1			2021		
2			2022		
3			2023		

4			2024		
5			2025		
PHÒNG QUẢN LÝ NGÂN SÁCH					
1			2021		
2			2022		
3			2023		
4			2024		
5			2025		