

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 26 tháng 2 năm 2021 của UBND tỉnh Kiên Giang về Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 96/KH-STC ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Sở Tài chính về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích

- Kiểm tra nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Sở. Qua đó phát hiện những tồn tại, hạn chế để có các giải pháp khắc phục cụ thể, đồng thời cũng để phát hiện những điển hình, sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, chỉ đạo triển khai và thực hiện nhiệm vụ CCHC để giới thiệu, nhân rộng góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính ở cơ quan.

- Nâng cao và tạo chuyên biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, nhất là công chức lãnh đạo, quản lý các cấp trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Đưa công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đi vào nề nếp và trở thành công tác thường xuyên của cơ quan.

##### 2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến các hoạt động thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn.

- Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trong thời gian tới, đồng thời đưa ra những đề xuất, kiến nghị để nâng cao chất lượng CCHC cơ quan.

- Cử cán bộ tham gia Tổ kiểm tra đúng thành phần và tạo điều kiện để người tham gia Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các phòng chuyên môn có liên quan phối hợp kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả về nội dung và thời gian đề ra trong kế hoạch.

#### II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

##### 1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra toàn diện các nội dung theo Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2021 và các nội dung chi tiết được xây dựng trong Kế hoạch số 96/KH-STC ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Sở Tài chính về kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, cụ thể:

- Công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC

- Về cải cách thể chế: kiểm tra và tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2020 theo kế hoạch về tự kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL năm 2020.

- Cải cách thủ tục hành chính: Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 theo Kế hoạch số 05/KH-STC ngày 22/01/2021 của Sở Tài chính và theo Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang về Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Việc phối hợp thực hiện Quy chế tiếp nhận và trả kết quả trong việc giải quyết các thủ tục hành chính của Sở Tài chính. Việc niêm yết công khai TTHC tại Sở, trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và trên trang thông tin điện tử của Sở, niêm yết địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính.

- Cải cách bộ máy và xây dựng đội ngũ cán bộ công chức.

- Báo cáo chuyên đề theo lĩnh vực về cải cách tài chính công.

- Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước: Kiểm tra việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết các thủ tục hành chính tại Sở và các phòng chuyên môn, kết quả thực hiện ứng dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở.

**2. Đối tượng:** Các phòng thuộc Sở.

**3. Thời gian:** Quý III năm 2021.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Sở tham mưu thành lập Tổ kiểm tra CCHC của Sở, xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban Giám đốc, đồng thời tham mưu Ban Giám đốc ban hành văn bản chỉ đạo biện pháp khắc phục hạn chế, yếu kém do Tổ kiểm tra phát hiện, kiến nghị (nếu có). Sau khi kết thúc việc tự kiểm tra, Văn phòng sở tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc chuẩn bị tài liệu, hồ sơ để làm việc với Đoàn Kiểm tra CCHC của UBND tỉnh theo Kế hoạch 36/KH-UBND ngày 26/2/2020 của UBND tỉnh.

- Các phòng thuộc sở tự kiểm tra các nội dung liên quan đã nêu trong Kế hoạch số 36/KH-UBND và Kế hoạch số 96/KH-STC tại phòng mình. Tổ kiểm tra tham gia cùng Ban Giám đốc họp và nghe các phòng báo cáo; Tổ kiểm tra tổng hợp các ý kiến, đề xuất mà các phòng đã nêu ra, những vướng mắc còn tồn tại trong quá trình thực hiện; Ban Giám đốc sẽ có kết luận chỉ đạo, chấn chỉnh.

- Các phòng được kiểm tra cử đúng thành phần tham dự các cuộc họp báo cáo Ban Giám đốc, có trách nhiệm phối hợp cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra./.

**Nơi nhận:** *Nguyễn Quốc Khởi*

- VP UBND tỉnh;

- Sở Nội vụ;

- BGĐ Sở;

- Các phòng chuyên môn;

- Lưu: VT, VP.

