

Số: 12 /KH-STC

Kiên Giang, ngày 07 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 26/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, về việc kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, xử lý rà soát văn bản QPPL nhằm kịp thời phát hiện những nội dung văn bản trái pháp luật, những nội dung không còn phù hợp của văn bản. Qua đó, kiến nghị các hình thức xử lý theo quy định pháp luật.

- Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và rà soát văn bản còn hiệu lực thi hành, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực thi hành, kiến nghị sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản không còn phù hợp tình hình thực tế, nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật thống nhất đồng bộ, minh bạch, bảo đảm tính khả thi, phục vụ trực tiếp yêu cầu xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa.

2. Yêu cầu:

Hoạt động tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện nghiêm túc, thận trọng, tỉ mỉ; nội dung kiểm tra khoa học, đầy đủ, cụ thể và đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng có liên quan trong việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

Việc kiểm tra rà soát văn bản được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự rà soát.

II. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA:

1. Kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài chính tham mưu cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành năm 2020 liên quan đến lĩnh vực tài chính.

2. Căn cứ pháp lý ban hành văn bản.

3. Thẩm quyền ban hành văn bản (hình thức và nội dung văn bản).
4. Nội dung của văn bản (tính hợp hiến, tính hợp pháp, tính thống nhất so với các quy định pháp luật hiện hành).
5. Việc tuân thủ các quy định về trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định của pháp luật.
6. Việc gửi văn bản đến các cơ quan có thẩm quyền để thực hiện việc giám sát, kiểm tra theo quy định.
7. Việc đánh giá tính khả thi của văn bản trước và sau khi ban hành.
8. Việc thiết lập hệ thống sổ sách phục vụ cho công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản (sổ theo dõi việc gửi văn bản QPPL đến cơ quan có thẩm quyền kiểm tra; Sổ theo dõi xử lý văn bản có dấu hiệu trái pháp luật).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Triển khai thực hiện:

Giao Văn phòng sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc sở tổ chức thực hiện theo nội dung kế hoạch này. Tự kiểm tra đánh giá việc thực hiện công tác tự kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài chính tham mưu, soạn thảo. Sau khi kiểm tra, rà soát văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tư pháp).

Số liệu báo cáo thực tế được lấy từ **01/01/2020** đến **31/12/2020**.

Thời gian gửi báo cáo về Sở Tư pháp chậm nhất ngày **31/01/2021**.

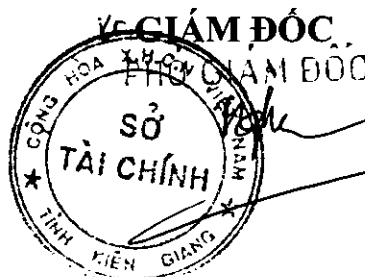
2. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện được sử dụng từ nguồn kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, tổ chức do ngân sách nhà nước các cấp bảo đảm và đúng theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- BGD sở;
- Các phòng trực thuộc sở;
- Lưu: VT.



Nguyễn Quốc Khởi